

# newsletter TERRITORIO

## Newsletter a cura del Settore Territorio dell'URF



Per info: <http://www.romagnafaentina.it/>  
<http://www.comune.faenza.ra.it/Guida-ai-servizi/Settore-Territorio>  
**Unione della Romagna Faentina - Settore Territorio - Via Zanelli 4- 48018 Faenza (RA)**  
Orario di apertura al pubblico: martedì dalle 14,30 alle 16,30; mercoledì e giovedì dalle 8,30 alle 13,00  
E-mail certificata (pec): [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it)

## Info dal Settore Territorio dell'URF

### Modalità di ricevimento del SUE e accesso agli atti a seguito dell'entrata in vigore dell'Ordinanza Regionale 12 novembre 2020 e Ordinanza del Ministero della Salute 13 novembre 2020.

A seguito dell'entrata in vigore dei nuovi DPCM atti a contenere la diffusione del coronavirus in via ordinaria dal 16.11.2020, il ricevimento con i tecnici del SUE avverrà unicamente mediante conference call con collegamento in camera virtuale su piattaforma Lifesize (martedì pomeriggio, mercoledì e giovedì mattina), potendo per motivate esigenze concordare previa prenotazione telefonica un appuntamento con l'istruttore di riferimento nella relativa sede di ufficio.

Il portale per la prenotazione degli appuntamenti è attivo al seguente link:

[https://apps.romagnafaentina.it/civiliaow/portal/autenticazione/do\\_login](https://apps.romagnafaentina.it/civiliaow/portal/autenticazione/do_login)

Per quanto sopra ed in relazione all'incremento di domande finalizzate ad interventi per il superbonus 110%, si informa inoltre che le nuove modalità di accesso agli atti sono le seguenti:

- per la consultazione delle pratiche è ammesso l'accesso a una sola persona per appuntamento;
- la documentazione richiesta potrà essere visionata una sola volta, al termine dell'appuntamento la pratica sarà restituita e per poterla nuovamente visionare sarà necessario effettuare nuova richiesta di accesso atti;
- la permanenza al front office per la visione della pratica non potrà superare i 60 minuti (per casi complessi, pratiche corpose o più domande di accesso la permanenza più prolungata dovrà essere concordata preventivamente con gli uffici). Si evidenzia che il tempo a disposizione dovrà essere utilizzato unicamente per l'individuazione del materiale di cui richiedere estrazione di copia e non per lo studio della pratica. I documenti richiesti saranno consegnati in copisteria per la riproduzione digitale e conseguentemente trasmessi al richiedente tramite mail o pec;
- per fotocopie richieste al momento dell'accesso, ci si potrà avvalere unicamente del personale interno, mentre con gli strumenti personali (smartphone o macchina fotografica) potranno essere scattate fotografie.
- nei Comuni di Brisighella, Castel Bolognese, Riolo Terme, Casola Valsenio e Solarolo, la giornata dedicata per la visione delle pratiche edilizie è il giovedì mattina.

In allegato nuovo modulo per istanze di accesso agli atti, scaricabile al seguente link:

<http://www.romagnafaentina.it/Modulistica/Edilizia/Modulo-per-richiesta-di-accesso-a-documenti-amministrativi-ex-legge-241-90>

Cancellazioni o modificazioni dell'iscrizione alla lista di distribuzione possono essere fatti scrivendo all' indirizzo di posta elettronica [sit@romagnafaentina.it](mailto:sit@romagnafaentina.it).

"Informativa sul trattamento dei dati personali" (Art. 13 D.Lgs 30/06/2003,n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.e.i.). I suoi dati personali sono trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2006 n. 196 recante disposizioni in "materia di protezione dei dati personali", per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'Ente. I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana.